



**PROJETO**  
**TRILHA**

**Hábitos  
de estudo**

# APRESENTAÇÃO

Caro estudante, neste material você encontrará ferramentas que o ajudarão a desenvolver estratégias para adquirir e aprimorar os seus hábitos de estudos. Assim, organizamos o NOME, onde você encontrará as seguintes informações:

- atribuições dos setores;
- equipe de professores;
- horário;
- tarefa de casa;
- avaliação;
- calendário;
- tutorias de acesso;
- comunicação.

# DIREÇÃO



Ângela Maria de Abreu  
**Diretora**



José Ricardo Pereira Dias  
**Vice-diretor**

# Serviço de Coordenação Pedagógica (SCP)



**Maria do Socorro Pereira**  
**Coordenadora Pedagógica**

Profissional responsável pelo planejamento, acompanhamento, coordenação e orientação das atividades técnico-pedagógicas com base no Projeto Educativo do Brasil Marista, nas Matrizes Curriculares e no Regimento Escolar. Em parceria com o Serviço de Orientação Educacional (SOE) e Atendimento Educacional Especializado (AEE), acompanha as adaptações curriculares dos jovens com necessidades especiais e orienta estudantes e professores quanto às dificuldades que podem ser apresentadas.

Contato: [maria.dosocorro@maristas.org.br](mailto:maria.dosocorro@maristas.org.br)

# Serviço de Orientação Educacional (SOE)



Anajara Detânico  
**Orientadora Educacional**  
**Anos Finais e Médio**



Gabriela Maria dos Santos  
**Orientadora Educacional**  
**Educação Infantil e Anos Iniciais**



Responsável pelo acompanhamento e orientação no processo de ensino e aprendizagem do estudante com vistas à educação integral, bem como na adaptação e na integração, incluindo hábitos de estudos e questões do desempenho escolar.

Contato:

[anajara.detanico@maristas.org.br](mailto:anajara.detanico@maristas.org.br)

[g.santos@maristas.org.br](mailto:g.santos@maristas.org.br)



# Serviço de Coordenação de Turno (SCT)



Dionéia Boch de Castilhos  
**Coordenadora de Turno**



Fabia Baethgen  
**Assistente de Coord. de Turno**



Coordena as atividades dos turnos, sendo responsável pelo cumprimento das normas de convivência, visando à harmonia do ambiente escolar e à construção do clima favorável à aprendizagem. Também recebe atestados médicos e supervisiona o uso do uniforme estudantil.

Contato:

[dioneia@maristas.org.br](mailto:dioneia@maristas.org.br)

[fabia.baethgen@maristas.org.br](mailto:fabia.baethgen@maristas.org.br)



# Serviço de Pastoral Escolar (SPE)



Jéssica Wiltgen Cicarolli  
**Coordenadora de Pastoral**



Nathalia Jung Malheiros  
**Agente de Pastoral**



Assessora e executa os projetos e programas pastorais, tais como os encontros de formação humano-cristã. É também responsável pela promoção de celebrações e vivências com a comunidade escolar.

Contato:

[jessica.cicarolli@maristas.org.br](mailto:jessica.cicarolli@maristas.org.br)

[nathalia.malheiros@maristas.org.br](mailto:nathalia.malheiros@maristas.org.br)



# Comunicação e Central de Relacionamento



Júlia Petracco Herzog  
**Analista de Comunicação**



Laura Colombo Guaresse  
**Assistente de Comunicação e  
Relacionamento**



Contribui no processo de gestão, comunicação interna e externa. Atua em sintonia com a equipe de Assessoria de Comunicação e Marketing dos Colégios e Unidades Sociais da Rede Marista, executando ações propostas de acordo com os planos, projetos e programas estabelecidos, com vistas ao relacionamento com os diferentes públicos.

Contato

[julia.herzog@maristas.org.br](mailto:julia.herzog@maristas.org.br)

[Lauraguarese@maristas.org.br](mailto:Lauraguarese@maristas.org.br)



# Atendimento Educacional Especializado (AEE)



Profissional responsável por identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de acessibilidade, e estratégias considerando as necessidades específicas dos estudantes público-alvo da Educação Especial e estudantes com Necessidades Educativas Especiais (NEE's).

Contato: [virginia.cichelero@maristas.org.br](mailto:virginia.cichelero@maristas.org.br)

Virginia de Oliveira Cichelero  
**Professora AEE**

# Serviço Social



Responsável por oportunizar aos estudantes a integração no contexto escolar. Contribui identificando fatores sociais, culturais e econômicos que desencadeiam dificuldades pedagógicas e comportamentais, subsidiando os demais setores para as ações necessárias. Encaminha estudantes e famílias aos serviços sociais e assistenciais oferecidos pelo governo.

Contato: [aline.martini@maristas.org.br](mailto:aline.martini@maristas.org.br)

Aline Martine  
**Assistente Social**

# PROFESSORES



Ane Rios  
Professora



Daniela Selau  
Monitora



Klever dos Santos Luz  
Professor de  
Educação Física

# PROFESSORES



Jaqueline Seltz  
**Professora de Língua  
Inglesa**



Camila Farias  
**Professora de  
Robótica**



Jéssica  
Wiltgen Cicarolli  
**Professora de Música**

## HORÁRIO 152

HORÁRIO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
13h-13h55	Língua Portuguesa	Matemática	Ciências Humanas - História	Ciências Humanas - Geografia	Ciências Humanas - História
13h55-14h50	Ciências da Natureza	Língua Inglesa	Língua Inglesa	Língua Inglesa	Matemática
14h50- 15h45	Música	Matemática	Ciências Humanas- Ensino Religioso	Ciências da Natureza	Robótica/ Biblioteca
15h45- 16h05	Brincadeiras no Ginásio	Brincadeiras no Campo	Brincadeiras no Pátio	Brincadeiras no Ginásio	Brincadeiras no Campo
16h05 - 17h	Língua Inglesa	Ciências Humanas - Geografia	Língua Portuguesa	Matemática	Língua Portuguesa
17h-17h55	Arte	Ciências Humanas - Filosofia	Língua Portuguesa	Educação Física	Língua Inglesa

## TAREFA DE CASA

O planejamento é muito importante, tanto para o professor quanto para o estudante. No link abaixo, você encontra uma planilha onde conseguirá consultar as tarefas de casa de cada componente curricular.

[TAREFA DE AULA](#)

[TAREFA DE CASA](#)

## AVALIAÇÃO

Conforme as Matrizes Curriculares que orientam a nossa prática pedagógica, as avaliações são definidas a partir das intencionalidades assumidas nas Matrizes Curriculares, nos eixos estruturantes das áreas de conhecimento, nos componentes curriculares, nos objetos de estudo e nos conteúdos nucleares. Logo, as estratégias de avaliação se fundamentam no diálogo com as estratégias de ensino e de aprendizagem, assim como aponta o documento Matrizes curriculares de educação básica do Brasil Marista

Assim, entendemos a avaliação como um processo diário, contínuo, sistemático e cumulativo, onde o professor acompanha o desenvolvimento individual e interações que cada estudante apresenta.

## CALENDÁRIO

As avaliações são organizadas em dois blocos por semestre, um ocorre ao longo do semestre e outro no final.

AVALIAÇÃO MENSAL

AVALIAÇÃO FINAL

## 2ª CHAMADA

A realização da segunda chamada de uma avaliação só será possível mediante a entrega do atestado médico, junto ao Serviço de Coordenação de Turno, num prazo de até 48h. Caso não tenha atestado, a justificativa deverá ser encaminhada ao Serviço de Coordenação de Turno, respeitando o mesmo prazo. Lembramos que sem o atestado ou justificativa o estudante não terá direito a realização da avaliação.

A realização da 2ª Chamada será no turno inverso ao das aulas regulares, em dias e horários acordados entre SCP e SCT.



**ATENÇÃO:** Existem 5 situações nas quais há a possibilidade de realização da 2ª chamada.

**1. Por motivo de doença:** dirija-se à Coordenação de Turno com atestado e/ou justificativa médica, em até 48 horas após seu retorno às atividades escolares.

**2. Atleta em competição:** se for participar de competições regionais, nacionais ou internacionais, traga comprovante para a Coordenação de Turno até 48 horas antes da competição.

**3. Falecimento de familiar ou parente próximo:** apresente justificativa por escrito e, se possível, apresente o atestado de óbito, em até 48 horas do seu retorno à escola, para a Coordenação de Turno.





**4. Viagens inadiáveis com a família:** entregue ao Colégio uma declaração dos responsáveis, explicitando o motivo da viagem, com comprovante que a justifique, para a análise da equipe de Coordenação, com antecedência mínima de 48 horas. Caso não tenha um atestado, um formulário deverá ser retirado e, depois de preenchido e assinado pela família, entregue na Coordenação de Turno através do e-mail

**5. Por falta de condições técnicas,** no modo remoto, como falta de internet, falta de luz e/ou outro tipo de apoio técnico para realização da prova.

Lembramos que, **sem o atestado ou justificativa,** o estudante não terá direito à realização da avaliação.

**Cabe salientar que a 2ª chamada só se aplica em casos de ausência do estudante na data agendada para o teste.**



[MARISTA VIRTUAL 3.0](#)



**BAIXE O  
MARISTA  
VIRTUAL  
APP!**



[MARISTA VIRTUAL APP](#)

## COMUNICAÇÃO

O canal de comunicação oficial do colégio é o e-mail e o telefone. Caso vocês precisem enviar algum recado, seja para as coordenações, seja para algum professor(a) de seu filho(a), favor enviar o recado para o e-mail ou ligue para a recepção:



-> [imaculada@maristas.org.br](mailto:imaculada@maristas.org.br)



-> (54) 3278 6100

Essa é uma medida necessária para centralizarmos os atendimentos e conseguirmos manter um histórico afim de otimizar e melhorar nossos processos e retornos.



COLÉGIO MARISTA  
MARIA IMACULADA